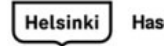


Haso-yhte 2024-2026 kokous 2/2024

ke 18 syyskuuta 2024, 18.10 - 20.30

Haso Capellan puisototie 20 A, kerhotila



Osallistujat

Hallituksen jäsenet

Martti Löppönen (Puheenjohtaja), Tommi Kurki (Sihteeri), Bengt Halme (Jäsen), Evgeni Semenov (Jäsen), Merja Lehtinen (Jäsen), Tuulikki Grönberg (Jäsen), Timo Mikola (Jäsen), Christina Turtiainen (Jäsen), Satumari Tinell-Kinnunen

Poissa: Sami Saarela (Jäsen)

Haso-yhten varajäsenet

Markku Väänänen (Jäsen), Anneli Mikkonen (Jäsen), Eija Yrölä (Jäsen), Riitta Kalliorinne (Jäsen), Lars-Erik Laaksonen (Jäsen)

Kokouspöytäkirja

1. Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Puheenjohtaja Martti Löppönen avasi kokouksen ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokoukseen osallistuvat kohdassa 7., myös HASO:n edustajat: Toimitusjohtaja Harri Palvinen sekä talouspäälikkö Petri Niemisalo.

2. Kokouksen järjestäytyminen

Todettiin, että kokouksen puheenjohtajana toimii Martti Löppönen. Haso-yhten 2024/2026 sihteerin valinta suoritetaan kohdassa 4.

Todettiin läsnäolijat. Satumari Tinell-Kinnunen, Anneli Mikkonen, Markku Väänänen ja Riitta Kalliorinne, osallistuivat kokoukseen etäyhteyden kautta.

Haso-Yhten hallituksen jäsen Sami Saarela oli poissa kokouksesta.

3. Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin puheenjohtajan 15.9.2024 lähettämä esityslista.

4. Yhten sihteerin valinta

Puheenjohtaja avasi Haso-yhten 2024/2026 sihteerin valinnan keskustelulla siitä, valitaanko joka kokouksessa kokouksen sihteeri vai koko Haso-Yhte toimikaudeksi. Edellisen kauden sihteerinä toiminut Tommi Kurki evästi keskustelua omalla kokemuksella ja kertoi, että sihteerin olisi hyvä olla koko toimikausi sama sillä se helpottaa puheenjohtajan toimintaa. Kokous jatkoi keskustelulla halukkaista sihteerin toimeen. Sihteeriksi ehdotettiin Satumari Tinell-Kinnusta ja Tommi Kurkea. Valintakeskustelun päätteeksi Tinell-Kinnunen vetäytyi ehdokkuudesta. Sihteeriksi valittiin Haso-yhten kaudelle 2024/2026 Tommi Kurki.

5. Edellisen kokouksen / starttipäivän 2.9.2024 pöytäkirjan hyväksyminen

Katja Remes oli toimittanut "starttipäivän" pöytäkirjan, kaikille osallistujille sähköpostiin 12.9.2024. Katja Remesin toimittamaan pöytäkirjaan ei ollut huomauttamista kokouksen osallistujilla.

6. Keskustelu Yten tehtävistä, strategiasta, kehitysagendasta, prosessikuvauksista ja yhteistyöfoorumista, yhteistyömalli

Bengt Halme alusti keskustelua Powerpoint-esityksellä. Alustus ja keskustelu keskeytyivät, kun Hason toimitusjohtaja Harri Palviainen ja talouspäälikkö Petri Vuorisalo saapuivat kokoukseen. Keskustelua Yten tehtävistä, strategiasta, kehitysagendasta, prosessikuvauksista ja yhteistyöfoorumista/yhteistyömallista jatketaan seuraavissa Yten kokouksissa.

7. YTE:n lausunto HASO:n budjetista 2025

Hason budjetin v. 2025 avaamista varten toimitusjohtaja Harri Palviainen ja Hason talouspäälikkö Petri Niemisalo saapuivat kokoukseen klo 18.50. Petri Niemisalo oli ennakkoon lähettänyt materiaalia Hason budjetista vuodelle 2025, jonka pohjalta keskustelua käytiin.

Yte esitti että Hason pitää toimittaa seuraavat, toistaiseksi puuttuvat liitteet budjetointiin liittyen Ytelle: lista kohteiden vastikkeista, tilikartta, tasauksen vaikutukset kohteissa. Toiveena on selkeämmät ja paremmat ohjeet ja avaamiset vuoden 2026 budjettiesityksistä kohteiden käyttöön.

7.1. Haso-yten kysymys hallitukselle, koskien varajäseniä ja yten kokousten vuosittaista määrää

Toimitusjohtaja Harri Palviainen toi terveiset Hason hallituksen 23.8.2024 kokouksesta, joka oli käsitellyt Haso-yte tekemiä aloitteita.

Aloitteet koskivat Haso-Yten kokousten määrää vuosittain sekä varajäsenten osallistumista kokouksiin ja heidän kokouspalkkioitaan. Kysymykset on kirjattu Haso-yten 2.9.2024 pidetyn järjestäytymiskokouksen pöytäkirjan kohtiin 5 & 6.

Toimitusjohtaja Harri Palviainen kertoi että Hason hallitus oli päättänyt, että Haso-Yten kokousten kokouspalkkiollinen määrä voi olla enintään kahdeksan kokousta vuodessa.

Varajäsenet eivät saa kokouspalkkiota kokouksista, ellei hän tuuraa varsinaista jäsentä kokouksessa. Tällöin hän saa normaalin kokouspalkkion.

8. HASO:n tulevat kilpailutukset

Kokouspäivään mennessä ei ole uusia kilpailutuksia käsittelyssä.

-

9. Kysymykset HASOille ja selvittävät asiat

-

Haso-Yte päätti kokouksessa saamastaan budjetti-infosta ja lisämateriaalien toimittamislupauksista huolimatta käyttää asumisoikeuslain 50§ antamaa oikeutta pyytää Hasolta tilintarkastajan oikeaksi varmentamina oikeuksiemme käyttämiseksi tarpeelliset asumioikeusyhteisöä koskevat tiedot (51 §) ensi vuoden yhtiötason talousarvoista. Jos tiedot on pyydetty tilintarkastajan varmentamina ja tietojen oikullisuutta ei voida varmentaa on tilintarkastajan todettava tämä. Perusteluna pyynnölle on asukkaiden kasvanut epäluottamus Hasoon ja kumppaneihin. Yte uskoo, että tämän oikeuden käyttäminen ”puhdistais ilmaa” joko osoittamalla, että asukkaille annetut tiedot ja tehdyt toimet ovat oikein tai paljastaa puutteita tai virheitä, joita ei ole joko myönnetty tai huomattu.

10. Muut asiat

Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

11. Seuraavat kokoukset

Haso yten ja Yte yhteistyöfoorumin seuraavat kokous päivät ovat:

-1.10.2024 klo 15.00-16.30 Haso-yten kokous Haso Capellin puistotie 20/kerhotila

-1.10.2024 klo 17.00-19.30 Yten yhteistyöfoorumi KYP talo/Kalasadama

-5.11.2024 klo 17.00-19.30 Yten yhteistyöfoorumi KYP talo/Kalasadama

12. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30