

# Haso-Yte 2024-2026 kokous 4/2024



ke 30 lokakuuta 2024, 18.00 - 20.00

Fallbackan kerhotalo, Sänkbackankuja 14, 00970 Helsinki

## Läsnäolijat

Martti Löppönen (Puheenjohtaja), Tommi Kurki (Sihteeri), Tuulikki Grönberg (Jäsen), Merja Lehtinen (Jäsen), Christina Turtiainen (Jäsen), Evgeni Semenov (Jäsen), Satumari Tinell-Kinnunen (Jäsen), Markku Väänänen (Vara jäsen)

## Teams-välityksellä kokouksessa mukana olivat

Bengt Halme (Jäsen), Eija Yrölä (Vara jäsen)

Poissa: Sami Saarela (Vara jäsen), Anneli Mikkonen (Vara jäsen), Riitta Kalliorinne (Vara jäsen), Lars-Erik Laakosonen (Vara jäsen), Timo Mikola

## Kokouspöytäkirja

### 1. Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Puheenjohtaja Martti Löppönen avasi kokouksen klo 18.00 ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 2. Kokouksen järjestäytyminen, läsnäolijat ja etänä olijat (Teams)

Todettiin, että kokouksen puheenjohtajana toimii Martti Löppönen. Sihteerinä toimi Tommi Kurki.

### 3. Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin puheenjohtajan 29.10.2024 lähettämä esityslista

4/2024-2026

### 4. Edellisten kokouksen 1.10 2024 nro 3 pöytäkirjan hyväksyminen

Edellisen kokouksen pöytäkirja hyväksyttiin, ilman huomautuksia.

### 5. Kokouksen nro 3 keskustelu v. 2025 budjettiesityksen tilikartasta ja sen tulkinnan ohjeistuksesta

Haso-Yten 2/24 kokouksessa 18.9.2024, vierailijoina olivat Hason toimitusjohtaja Harri Palviainen ja talouspäällikkö ja Petri Niemisalo. Yte pyysi vuoden 2025 budjettiesitykseen liittyvää tilikarttaa ja sen tulkintaohjetta. Tilikartta toimitettiin Ytelle, mutta selkeät "ohjeet" tilikartan ja tilinpäätöksen tulkintaan saadaan vasta vuoden 2026 budjetti esityksen yhteyteen.

### 6. Lausunto himarempasta-keskustelun 1.10 muistiosta

Himarempasta käytiin monitahoinen keskustelu sen tarpeellisuudesta, rahoituksesta, tulevaisuuden vastike tasoista ja miten kohteet tullaan valitsemaan. Yleisesti todettiin että himarempa on hyvä asia ja Haso-Yte valtuutti Bengt Halmeen ja Evgeni Semenovin kirjoittamaan lausunto asiasta Hasolle.

Himarempat.pdf

Himarempat\_Saate lausunnolle\_8.10.2024.pdf

## 7. Hason tulevat kilpailutukset

### 7.1. Laajakaistan kilpailutus, joka on tulossa Yten käsittelyyn, milloin?

Hasolla on laajakaistakilpailutukset suunnitteilla, mutta siitä ei ole vielä annettu tarkempaa tietoa tai lausuntopyyntöä Ytelle.

### 7.2.

Muista kilpailutussuunnitelmista ei Ytelle ole tullut tietoa.

---

## 8. Yten käsittelyyn tulevat asiat, miten?

Kokouksen osallistujat kävivät keskustelua millaisen linjauksen kirjaamme Haso-Yten asukkailta saamiin yhteydenottoihin ja millaisia asioita otamme käsittelyyn.

Kokous laati seuraavan kirjauksen:

Asukkaiden ja kohteiden viestit Haso-Ytelle tulee tehdä vain Yten sähköpostin kautta. Yhteistyöelimen tehtävänä on käsitellä yhtiötasoisia Hason asukkaita ja Hasoa yhtiönä koskevia asioita, ei yksittäisen asukkaan tai kohteen haasteita. Asiat, jotka eivät kuulu Yten tehtäviin, ohjataan oikealle taholle tai henkilölle. Sähköpostia seuraa Haso-Yten puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, jotka välittävät viestit Yten jäsenten tietoon ja nostavat asioita esityslistalle, jos ne ovat Haso-Yten linjauksen mukaisia.

Yte on esittänyt Hasolle, että saisi Haso.fi sivulle "omat sivut" asukasviestintää varten ja sinne yhteydenottolomakkeen asukkaiden käyttöön.

---

## 9. Ehdotus Hason yhtiötasoisien valvojan hakemisesta

Keskusteltiin asumisoikeuslain mukaisesta yhtiötasoisien valvojan nimeämisestä. Lain 53 pykälä määrittää valvojan tehtävät, toimikauden ja pätevyuden. Haso maksaa valvojalle nimellisen vuosikorvauksen. Päätettiin ehdottaa Hasolle, että Hason tiedottaja muotoilee Hason asukasvalvojan haun Hason marraskuussa ajankohtaista -nettisivuille sekä sähköpostitse lähetettäviin puheenjohtajien- että asukastiedotteeseen.

---

## 10. Muut Yten listalle ehdotetut/tulevat asiat

10.1. Yte keskusteli Hason asuntojen vuokrauksesta ja vuokrista suhteessa asumisoikeusasukkaan kuukausivastikkeeseen. Yte haluaa nähtäväksi asumisoikeusasunnon vuokraukseen johtavan ja vuokrauksen prosessikuvauksen. Yte on mm. kiinnostunut millä perusteella vuokra taso on määritetty ja miten siihen tullaan tekemään tulevaisuudessa korotuksia.

10.2. Yte päätti pyytää Hasolta pitkän ajan talousarvion (myös skenaario, jossa huomioitu tyhjäkäynti ja muuttuvien korkojen vaikutus).

10.3. Yte pyytää Hasolta vanhojen kodinkoneiden uudistamisperiaatteet ja valintavaihtoehdot.

Vanhojen kodinkoneiden vaihtoon liittyy tällä hetkellä asukkaiden kokemuksen mukaan ongelma. Aikaisemmin asukas on saanut valita kolmesta mallista, minkälaiseen kodinkoneeseen hän haluaa vaihtaa.

Oli myös mahdollista valita sellainen malli, josta asukas maksoi hieman väli rahaa. Tällä hetkellä Haso määrittää mallin ja asukkaalle ei jää valinnan mahdollisuutta. Haso-Yten mielestä vanha käytäntö pitää taas saada toimimaan.

10.4. Pyydämme saada Hason hallituksen pöytäkirjat Yten nähtäväksi.

10.5. Yte ehdottaa Hasolle, että kerran vuodessa pidetään palaveri, jossa mukana Yte, koko Hason hallitus ja Hason päättäjät.

10.6. Haso asukashallinto-ohje on vuodelta 2022 ja siitä puuttuu valtakirjan käyttö. Yte pyytää Hasoa lisäämään valtakirjan ja sen käyttöperiaatteet ohjeeseen.

## 11. Kysymykset HASO:lle ja keskeneräiset asiat

Asia	Kuvaus	Vastuu	Tila

## 12. Muut asiat

Ehdotettiin ja päätettiin, että jatkossa kirjataan pöytäkirjaan ennen kohtaa Muut asiat

"Keskeneräiset asiat" ja niiden edistyminen taulukkomuotoon.

## 13. Seuraavasta kokouksesta päättäminen

Seuraavat loppuvuoden 2024 kokoukset ovat:

5.11.2024 klo 17.00-19.30/Hason ja Haso-Yten yhteinen yhteistyöfoorumi/KYMP talo

11.12.2024 Sandis/Jätkäsaarenkuja 13, alkaen klo 17.00

## 14. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.55