

Budjetointi Hasossa

Käsikirja

Julkaistu: 1.2.2025



Haso



Johdanto

Tämä käsikirja kertoo, kuinka Hason kotitalojen budjetointi tapahtuu ja miten budjetointiin liittyvää asukasyhteistyötä toteutetaan.

Aluksi kerrataan budjetointiin vaikuttavia tekijöitä ja periaatteita, sen jälkeen käydään läpi, mitä budjetointiprosessissa tehdään vuoden aikana ja miten kotitalojen asukastoimikunnat osallistuvat prosessiin.

Loppuun on koottu vielä budjetoinnin tärkeitä materiaaleja ja ohjeita.

Sisältö

1. Budjetoinnin periaatteet

- Periaatteet
- Tasausjärjestelmä
- Jyvitetyt neliöt
- Jäämät

2. Vastikkeen määräytyminen

- Neljä käyttövastikelajia
- Kokonaisvastikkeen muodostuminen
- Miksi vastikkeissa on kohdekohtaisia eroja?
- Mihin asukas voi itse vaikuttaa vastikkeissa?

3. Osallistuminen budjetointiin

- Yhteyshenkilönä puheenjohtaja
- Osallistuminen budjetointiin

4. Tukimateriaali

- Käsitteet, sanakirja
- Linkkejä



1. Budjetoinnin periaatteet

Tässä osiossa

- Periaatteet
- Tasausjärjestelmä
- Jyvitetyt neliöt
- Jäämät

Helsinki

Haso



Periaatteet

- Haso toimii aina omakustannusperiaatteella eli ei tavoittele toiminnallaan voittoa eikä maksa omistajalleen eli Helsingin kaupungille osinkoa.
- Tämä tarkoittaa myös, että kaikki kulut tulisi kattaa vastikkeilla. Vastikkeita on perittävä yhtä paljon kuin rakentaminen, korjaaminen, ylläpito, hallinnointi ja rahoitus yhteensä maksavat.
- Laki määrittelee käyttövastikkeen enimmäismäärän: käyttövastikkeen on oltava pienempi kuin käyttöarvoltaan samanveroisten vuokra-asuntojen vuokra on.

Mitä asuminen maksaa muualla?

Tiesitkö, että ARAn* palvelussa voi vertailla vastikkeita eri asumisoikeusyhteisöjen välillä: asuntojen.

hintatiedot.fi/haku/kayttovastikkeet

Periaatteet

- Budjetti eli talousarvio on aina vain valistunut arvio tulevan vuoden kuluista ja tuotoista.
- Arvio tulevan vuoden kuluista perustuu edellisen vuoden todennettuihin kuluihin, tuleviin suunniteltuihin korjauksiin ja hankkeisiin ja sen hetkiseen tietoon kulurakenteen yleisestä muutoksesta.
- Haso päättää käyttövastikkeesta, mutta asukkailla on oikeus ja mahdollisuus osallistua budjetointiin erityisesti käyttövastike I:n osalta.
- Osallistuminen tapahtuu asukastoimikunnan kautta yhteistyössä kohdevastaavan isännöitsijän kanssa.

**Budjetti on
valistunut arvio
tulevan
vuoden kuluista
ja tuotoista.**

Tasausjärjestelmä

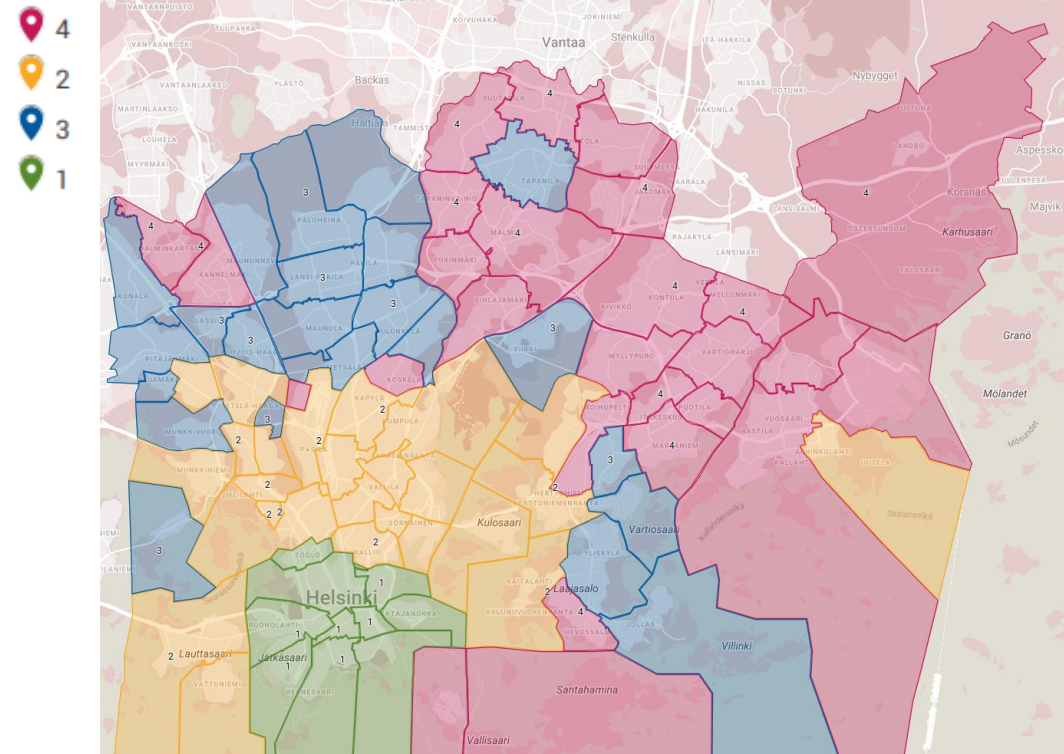
- Vastikkeiden tasaus on keskeinen osa asumisoikeusasumista ja sen periaatteita. Sen avulla eri kohteiden käyttövastikkeet suhteutetaan toisiinsa oikeudenmukaisella tavalla.
- Tasauksella tietyt koko asumisoikeusyhtiön kulut tasataan eri asumisoikeustalojen kesken niiden käyttöarvon perusteella.
 - Tasauksen avulla mm. isojen korjausten kustannukset tai uudiskohteiden lainoitus ei kohtuuttomasti vaikuta yhden kohteen vastikkeeseen.
 - Talon elinkaaren aikana kukin kohde vuoroin hyötyy järjestelmästä tai hyödyttää muita.
- Käyttöarvon mukaisessa tasauksessa huomioidaan esimerkiksi kohteen ikä, sijainti, laatutaso, perusparannukset jne.

**Hason nykyinen
tasaus-
järjestelmä
astui voimaan
1.3.2023.**

Tasauksen perusteet Hasossa

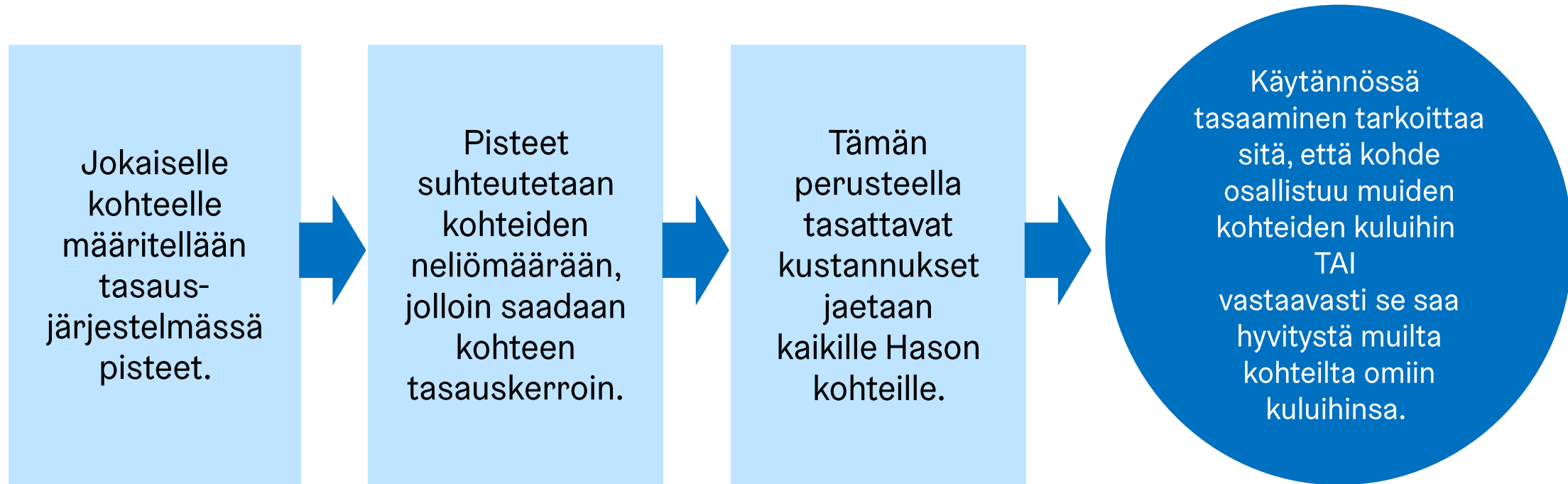
Tasausjärjestelmässä otetaan huomioon

- 1. Kohteen sijainti:** Helsinki on jaettu neljään kalleusalueeseen, jonka lisäksi arvioidaan kohteen sijaintia alueellisesti, esim. kuinka hyvät alueen palvelut ovat.
 - 2. Kohteen ikä:** rakennusvuosi, tekninen ikä ja tehdyt isot korjaukset.
 - 3. Kohteen rakennustyyppi**
 - 4. Kohteen laatu ja varusteet:** esim. lasitettu parveke, huoneiston lattiamateriaali ja kerhohuone.
- > Kokonaisvastikkeen muodostumiseen vaikuttaa siis Hason koko asuntokanta > yhtiön tasattavat kustannukset jaetaan tasausjärjestelmään perustuen kaikkien asumisoikeusasuntojen kesken.



Helsingin kalleusalueet 2022

Tasauksen vaikutus kohteelle



Budjetoinnin yhteydessä kerrotaan tasauksen vaikutus kohteelle. Tasauksen vaikutus näkyy kohteen budjettilaskelmassa.

Esimerkki: Miten tasaus toimii käytännössä?



Esimerkkikohde X

Kaikkien kohteiden tasattavat kulut



Kohteen tasauskerroin



Tasausjärjestelmän perusteella kohteella tulevat kulut (tasaus)

| | |
|---|------------------|
| Käyttövastike III (Pääomakulut) | |
| Kohteen omat lainojen korkokulut | -37 162 € |
| Kohteen omat lainojen lyhennykset | -13 801 € |
| Kohteen omat pääomakulut yhteensä | -50 963 € |
| Rahoituskulujen tasaus, käyttövastike III | +21 268 € |
| Kohteen pääomakulut tasauksen jälkeen yhteensä | -29 695 € |

Kiinnostaako tasausjärjestelmä tarkemmin?

Tasausjärjestelmää on esitelty tarkemmin Haso.fi-sivuilla.

Sivuille on koottu vastauksia myös tasausjärjestelmästä usein esitettyihin kysymyksiin:

haso.fi/usein-kysyttya-taloudesta/

Jyvitetyt neliöt

- Asumisoikeusyhteisöissä jokaiselle kohteen asunnolle määritellään jyvitetty neliö, jotka saattavat poiketa todellisista neliöistä.
- Jyvitysperusteet määritellään jo rakennusvaiheessa.
- **Vastiketta maksetaan aina jyvitettyjen, ei koskaan todellisten, neliöiden mukaan.**
- Yleensä suurien asuntojen jyvitetty neliö ovat todellisia neliöitä pienemmät ja pienten asuntojen todellisia neliöitä suuremmat.

Esimerkki

15-kerroksinen kerrostalo, jossa on asuntoja yksiöistä perheasuntoihin.

Perheasunto talon 2. kerroksessa:

- Todelliset neliöt: 89,5 m²
- Jyvitetty neliö: 77,62 m²

Yksiö talon 14. kerroksessa:

- Todelliset neliöt: 34,5 m²
- Jyvitetty neliö: 41,77 m²

Jäämät

- Budjetoinnissa ja sitä kautta vastikkeiden määrittelyssä otetaan huomioon myös edellisten vuosien yli- ja alijäämät.
- Jäämät lasketaan vuosittain. Jäämiä kertyy, kun vuoden toteutuneiden kohdekohtaisten kulujen määrä on pienempi tai suurempi kuin kerätyt vastikkeet.
- Esimerkiksi kertynyttä Käyttövastike I:n ylijäämää pystytään hyödyntämään tulevina vuosina.
- Muiden käyttövastikelajien jäämät käsitellään tasauksessa.
- Kohdekohtaisia jäämiä puretaan kolmen vuoden jaksotuksella, jolla mahdollistetaan osaltaan myös yhtiön tavoitteen mukainen tasainen vastikekehitys.

2. Vastikkeen määräytyminen

Tässä osiossa:

- Neljä käyttövastikelajia
- Kokonaisvastikkeen muodostuminen
- Miksi vastikkeissa on kohdekohtaisia eroja?
- Mihin asukas voi itse vaikuttaa vastikkeissa?

Helsinki

Haso



Käytössä neljä käyttövastikelajia

- Hasossa käyttövastike koostuu neljästä eri käyttövastikelajista, jotka yhdessä muodostavat kokonaisvastikkeen.
- Osa kustannuksista kohdistuu suoraan kohteelle. Nämä kustannukset on huomioitu **Käyttövastike I** osuudessa.
 - Asumisoikeuslaki määrittää, että sellaisia kustannuksia, joihin asukas voi omalla asumisellaan vaikuttaa, ei saa tasata.
- **Käyttövastike II, III ja IV** osuudessa vuosibudjetissa huomioidaan kaikkien Hason asumisoikeustalojen kesken tasattavat kustannukset.



Käyttövastike I

Käyttövastike I kattaa sellaisia talon omia kuluja, joista osaan asukas voi suoraan itsekin asumisessaan vaikuttaa.

Näitä kuluja ei tasata kohteiden kesken.

Näitä ovat esimerkiksi

- säännölliset huolto- ja ylläpitokulut
- muut pienemmät yksittäiset korjaukset talossa ja asukkaiden omien vikailmoitusten perusteella tehdyt huoltokäynnit
- siivous ja puhtaanapito
- ulkoalueiden hoito
- lämmitys
- sähkö
- vesi

| | |
|---|---|
| Käyttövastike I: Kohdekohtaiset hoitokustannukset | Käyttövastike II: Tasatut hoitokustannukset |
| Käyttövastike III: Tasatut pääomakustannukset | Käyttövastike IV: Varautumiset |

Asukastoiminnan budjetti Käyttövastike I:ssä

Vuosittainen budjetti kohteen omille talkoo- ja kokouskuluille ja pienhankinnoille.

Asukastoiminnan budjetti lasketaan kaavalla
 $300 \text{ €} + \text{asuntojen määrä} \times 20 \text{ €}$

(vuodelle 2026)

Huom!

Kaikki suuremmat hankinnat kannattaa esittää budjetointivaiheessa erikseen, jotta niihin voidaan varautua ennalta, eikä niitä makseta asukastoiminnan budjetista.

Käyttövastike II

Käyttövastike II:ssa on Hason kaikkien asumisoikeustalojen kesken tasattavia kustannuksia.

Näitä ovat esimerkiksi

- yhtiön hallinto
- isännöinti
- asumisoikeusasuntojen myyntikulut
- kiinteistövero
- tonttivuokrat
- laajemmat kiinteistö- ja huoneistokorjaukset

Kenen vastuulle mikäkin kustannus kuuluu?

Vastuunjakotaulukko kertoo, mikä korjaus- tai ylläpitokulu on kohteen oma kustannus, ja mitkä korjaukset puolestaan tasataan kaikkien kohteiden kesken. haso.fi/asukkaalle/vastikkeet-ja-maksut/kustannusvastuut/

| | |
|--|--|
| Käyttövastike I: Kohdekohtaiset hoito-kustannukset | Käyttövastike II: Tasatut hoito-kustannukset |
| Käyttövastike III: Tasatut pääoma-kustannukset | Käyttövastike IV: Varautumiset |

Käyttövastike III

- Käyttövastike III sisältää Hason kaikkien asumisoikeustalojen kesken tasattavat pääomakustannukset.
- Näitä ovat vuoden aikana maksettavat lainojen lyhennykset ja korot.

| | |
|---|---|
| Käyttövastike I: Kohdekohtaiset hoitokustannukset | Käyttövastike II: Tasatut hoitokustannukset |
| Käyttövastike III: Tasatut pääomakustannukset | Käyttövastike IV: Varautumiset |

Käyttövastike IV

- Käyttövastike IV pitää sisällään tasattavat varautumiset
- Peruskorjauskeräyksellä varaudutaan tuleviin suuriin remontteihin, kuten väli- ja peruskorjauksiin.
- Nämä eivät ole kohdekohtaisia, vaan varautumista yhtiön kaikkien kohteiden korjauksiin.

| | |
|--|--|
| Käyttövastike I: Kohdekohtaiset hoito-kustannukset | Käyttövastike II: Tasatut hoito-kustannukset |
| Käyttövastike III: Tasatut pääoma-kustannukset | Käyttövastike IV: Varautumiset |

Esimerkki: Kokonaisvastikkeen muodostuminen

Kohde on 90-luvulla valmistunut kerrostalokohde.

| Vastikelaji | %-osuus esimerkkikohteella |
|-------------------------|-------------------------------|
| Käyttövastike I | 29 % |
| Käyttövastike II | 28 % |
| Käyttövastike III | 41 % |
| Käyttövastike IV | 2 % |
| | |
| Vastike yhteensä | 100 % |

**Käyttövastikkeet
II, III ja IV on
tasattu ja tämä on
kohteelle tuleva
osuus.**

Miksi vastikkeissa on kohdekohtaisia eroja?

Vastikkeissa on kohdekohtaisia eroja, jotka selittyvät pääasiassa kolmella syyllä:

1. Tasausjärjestelmän perusteella kohteille jaetaan eri määrä kuluja aikaisemmin kuvatuilla perusteilla.
2. Kohteen omat hoitokulut vaihtelevat, asukkaat voivat näihin vaikuttaa myös omalla asumisellaan ja kohteet ovat erilaisia. Kiinteistöjen ikä vaikuttaa myös hoitokuluihin.
3. Kohteella voi olla omaa hoitokulujen yli- tai alijäämää, joka huomioidaan budjetoinnissa.

Mihin asukas voi itse vaikuttaa vastikkeissa?

Käyttövastike I: kuluihin voi suoraan vaikuttaa

- hankintaesitykset
- energian- ja veden säästötoimenpiteet
- siisti ja huolellinen elämäntapa
- asukastoiminnan varojen järkevä käyttö

Käyttövastike II ja III: kuluihin ei voi juurikaan vaikuttaa

- kulut tasataan tasausjärjestelmän perusteella kohteille

Käyttövastike IV: kuluihin ei voi vaikuttaa

- varautuminen neliötä kohden määrittellään kaikille asunnoille ja laskennalliset lyhennykset tasataan

3. Osallistuminen budjetointiin

Tässä osiossa:

Yhteyshenkilönä puheenjohtaja
Budjetoinnin eteneminen



Haso

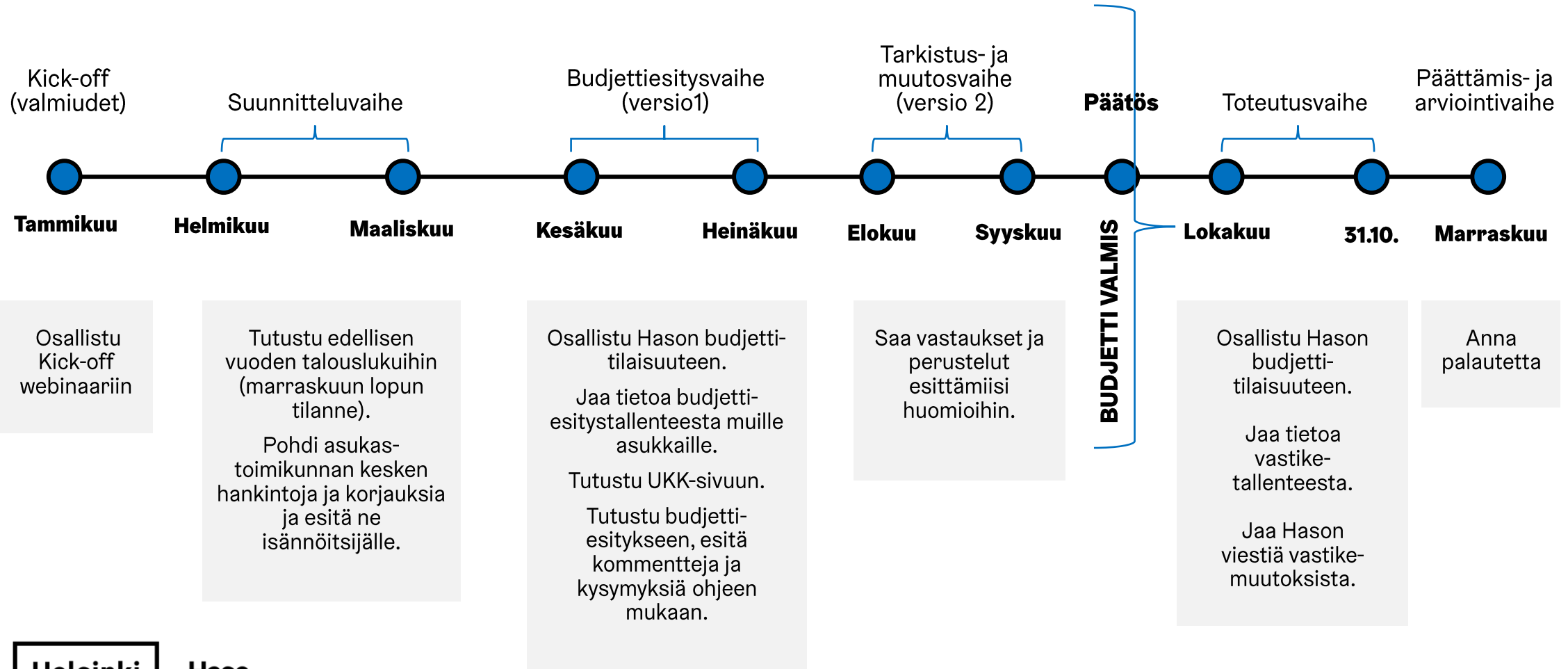


Yhteyshenkilönä toimii puheenjohtaja

- Kohteen puheenjohtaja toimii budjetointiprosessissa yhteyshenkilönä, osallistuu tilaisuuksiin ja esittää kysymykset ja kommentit.
- Puheenjohtajan tärkein yhteistyötaho on kohdevastaava isännöitsijä.
- Jos vastuuta halutaan asukastoimikunnassa jakaa, voidaan osa tehtävistä vastuuttaa myös jollekin toiselle asukastoimikunnan jäsenelle – silloin puheenjohtajan tulee viestiä tästä isännöitsijälle.
- **Tärkeää kuitenkin on, että asioista keskustellaan ja materiaaleihin tutustutaan aina yhdessä** – osallistuminen ei ole vain puheenjohtajan henkilökohtaisen mielipiteen varassa.

Budjetoinnin eteneminen

Puheenjohtajalla on oma, tärkeä rooli jokaisessa vaiheessa.



Kick-off

Ajankohta: Tammikuu

- Haso järjestää asukastoimikuntien puheenjohtajille aloituswebinaarin, jossa kerrotaan tulevasta budjetoinnista ja sen etenemisestä sekä esitellään budjetoinnin materiaalit.
- Tammikuussa myös kaikille asukkaille viestitään budjetoinnin käynnistymisestä monikanavaisesti.



Valmistautuminen

Ajankohta: viimeistään helmi-maaliskuussa

Tutustu kotitalosi edellisen vuoden toteumalukuihin

- Kuukausittaiset talousluvut ovat puheenjohtajan katsottavissa Asukassivujen dokumenttipankista. Lukuja voi seurata pitkin vuotta. Tässä vaiheessa on tiedossa marraskuun lopun tilanne.
- Tutustu lisäksi verkossa Usein kysytyt kysymykset -aineistoon, jossa on usein kysytyjä kysymyksiä kotitalon talousluvuista.
- Kysy mahdolliset tarkentavat kysymykset oman kohdevastaava isännöitsijän kautta, jotta edellisen vuoden luvuista ei ole epäselvyyttä varsinaisessa budjetointivaiheessa.

Haluatko lisätietoja?

Tältä sivulta löydät kootusti useimmin kysytyt kysymykset, jotka liittyvät talouteen ja budjetointiin:

haso.fi/usein-kysytyta-taloudesta/

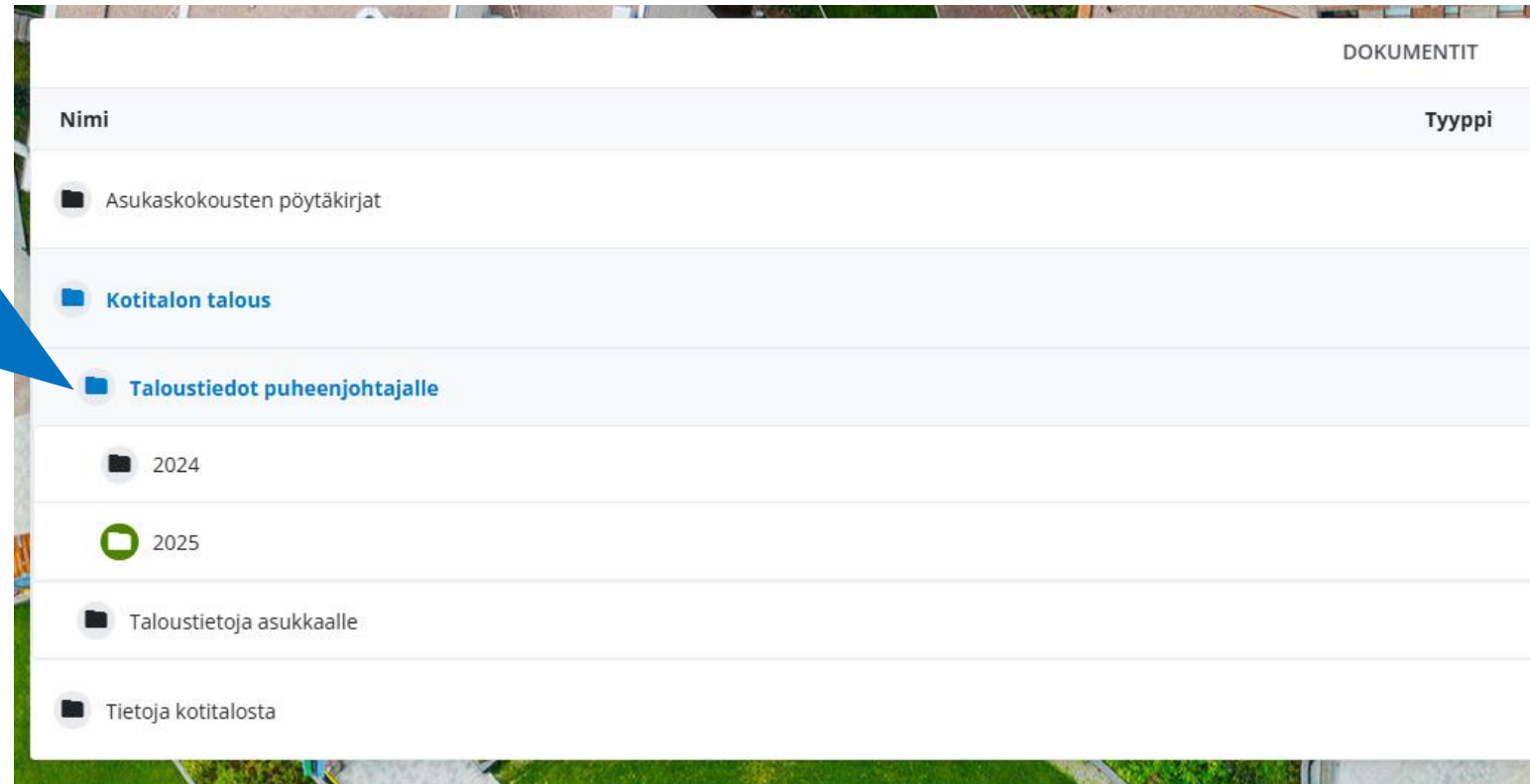
Kuukausittaiset talousluvut näkyvät puheenjohtajalle Asukassivuilla

Kirjaudu Asukassivuille

> Valitse etusivun näkymässä ensin ”Dokumentit”

Seuraavassa näkymässä

> Kotitalon talous
> Taloustiedot puheenjohtajalle



| DOKUMENTIT | |
|-------------------------------|--------|
| Nimi | Tyyppi |
| Asukaskokousten pöytäkirjat | |
| Kotitalon talous | |
| Taloustiedot puheenjohtajalle | |
| 2024 | |
| 2025 | |
| Taloustietoja asukkaalle | |
| Tietoja kotitalosta | |

Asukassivut osoitteessa <https://helsinginasumisoikeus-asukassivut.etampuuri.fi>

Suunnitteluvaihe: hankintaesitykset ja PTS

Ajankohta: 31.3. mennessä

- Kohde voi esittää hankintoja seuraavalle vuodelle. Esitykset käydään keskustellen läpi kohdevastaavan isännöitsijän kanssa. Perustellut esitykset viedään budjettiesitykseen.
- Tässä yhteydessä käsitellään myös kohteen korjaussuunnitelma tulevalle vuodelle.
- Hankintaesitys voi olla:
 - Tiettyjen asioiden hankkiminen kohteelle (esim. grilli) tai juhlat (esim. kohde täyttää 30 vuotta)
 - Kohteen tiettyjen epäkohtien/korjaustarpeiden tuominen Hason tietoon
 - Kohteen viihtyvyyden lisäämiseen tähtäävä hankinta tai korjaus
 - Uusien palvelusopimusten ehdottaminen

Hankintaesitys voi olla kohdekohtainen kulu tai tasattava kulu

- Kohdekohtainen kulu vaikuttaa kohteen talouteen suoraan
- Jos hankintaesityksessä on kyse suuremmasta korjaushankkeesta, on se yleensä tasattava kulu -> tällaiset korjaukset vaikuttavat kaikkiin Hason kohteisiin tasauksen myötä, joten päätös niistä vaatii laajemman tarkastelun

Budjettiesitysvaihe (versio 1)

Ajankohta: Kesä–heinäkuu

Tutustu esitykseen ja esitä kommentteja

- Osallistu Budjettiesitys-infoon kesäkuussa.
- Katso kaikille Hason asukkaille suunnattu kesäkuun alussa julkaistava tallenne aiheesta. Jaa tallennetta myös kotitalosi asukkaille.
- Tutustu budjettiesitykseen ja käy se läpi muiden asukastoimikunnan jäsenten kanssa.
- Tutustukaa Usein kysytyihin kysymyksiin, osa mietityttävistä kysymyksistä voi löytyä jo sieltä.
- Esittäkää kysymyksiä ja huomioita budjettiesityksestä seuraavan ohjeen mukaan heinäkuun loppuun mennessä.

Haluatko lisätietoja?

Tältä sivulta löydät kootusti useimmin kysytyt kysymykset, jotka liittyvät talouteen ja budjetointiin:
haso.fi/usein-kysytyta-taloudesta/

Kysymykset ja huomiot budjettiesityksestä

Puheenjohtajalle lähetetään budjettiesityksen yhteydessä linkki kyselyyn, jonka kautta budjettiesitystä koskevat kysymykset ja kommentit voi esittää.

Kyselyssä esitettävät kysymykset:

1. Kohde
2. Vastaajan tiedot
3. Kohteemme on tutustunut budjettiesitykseen, eikä meillä ole kysyttävää tai kommentoitavaa.
4. Kysymykset ja kommentit kohteemme budjettiesityksestä
 - a) Käyttövastike I 2026
 - b) Käyttövastike II 2026
 - c) Käyttövastike III 2026
 - d) Käyttövastike IV 2026

Tarkistus- ja muutosvaihe (versio 2)

Ajankohta: Elo–syyskuu

- Asukastoimikuntien kysymykset ja huomiot käydään läpi ja esitettyihin, budjettia koskeviin, kysymyksiin vastataan perustellen. Kohde saa vastauksen kohdevastaavalta isännöitsijältä viimeistään syyskuun aikana.
- Tutustu myös Hason verkkosivujen Usein kysytyt kysymykset-osioon, johon kerätään vastauksia usein toistuviin kysymyksiin.
- Budjettiesityksiin tehdään tarvittavat muutokset elo-syyskuussa. Mahdolliset budjettiesitykseen tulevat muutokset viestitään asukastoimikunnan puheenjohtajalle.
- Huom! Koko yhtiön budjetti on kokonaisuus, joten osa esiin nostetuista asioista vaatii kaikkien kohteiden arviointia samaan aikaan – malttia siis vastausten odottamisessa.

Haluatko lisätietoja?

Tältä sivulta löydät kootusti useimmin kysytyt kysymykset, jotka liittyvät talouteen ja budjetointiin:

haso.fi/usein-kysytyta-taloudesta/

Päätösvaihe

Ajankohta: Lokakuu

- Hason hallitus päättää yhtiön budjetista ja kohdekohtaisista budjeteista lokakuun alussa, jolloin myös kohdekohtaisesta budjettiesityksestä tulee vahvistettu budjetti.
- Vahvistettu budjetti tuodaan kaikkien kohteen asukkaiden nähtäville Asukassivuille vahvistuksen jälkeen, lokakuun aikana.
- Haso järjestää lokakuussa Hason asukastoimikuntien puheenjohtajille Budjettitilaisuuden, jossa käydään läpi yhtiön vahvistettu kokonaisbudjetti ja asukasyhteistyön vaikutukset budjetteihin.

Toteutusvaihe: viestintä vastikkeista

Ajankohta: Lokakuu

- Haso viestii vastikemuutoksista yleisellä tasolla kaikille asukkaille lokakuun aikana.
- Tehdään tallenne, jossa käsitellään tulevia vastikemuutoksia.
- Jos jaat tallennetta myös itse, tavoittaa tieto asukkaat paremmin.
- Vastikkeista viestitään yleisellä tasolla myös Hason verkkosivuilla ja Asukassivuilla.
- Tieto oman kodin vastikkeesta pyritään viestimään mahdollisimman pian vastikkeiden vahvistamisen jälkeen.
- Asukkaiden oman kodin vastikeviestintä ja laskujen lähetys aloitetaan viimeistään lokakuun puolivälissä. Tavoitteena on, että kaikki vastikelaskut lähetetään ennen kuun viimeistä viikkoa.

Budjetti ja tilinpäätöksen jälkeen vahvistetut talousluvut näkyvät kaikille asukkaille

Kirjaudu Asukassivulle

> Valitse etusivun näkymässä ensin ”Dokumentit”

Seuraavassa näkymässä
> Kotitalon talous
> Taloustietoja asukkaalle

| Nimi | Tyyppi | Koko | Lisätty |
|-----------------------------|--------|------|---------|
| Asukaskokousten pöytäkirjat | | | |
| Kotitalon talous | | | |
| Taloustietoja asukkaalle | | | |
| Tietoja kotitalosta | | | |

Asukassivut osoitteessa <https://helsinginasumisoikeus-asukassivut.etampuuri.fi>

Päätämisen- ja arviointivaihe

Ajankohta: Marras–joulukuu

- Marraskuussa Hason tulevat vastikkeet on viestitty kaikille asukkaille ja on onnistumisen arvioinnin aika.
- Sisäisen arvioinnin lisäksi asukastoimikunnat kutsutaan myös mukaan arviointiin kyselyn avulla. Kerrothan siis missä onnistuttiin ja missä on vielä petrattavaa.
- Kysely lähetetään kaikille asukastoimikuntien puheenjohtajille loppuvuoden aikana.

Tukimateriaali

Käsitteet, sanakirja
Linkkejä

Helsinki

Haso



Käsitteet

Helsinki

Haso



Käsitteet

Asumisoikeusyhtiön taloudenpidossa on samat lainalaisuudet kuin missä tahansa muussa yhtiössä. Haso ei kuitenkaan tavoittele vastikkeiden keräyksellä voittoa, vaan vastikkeilla katetaan vain toiminnan kulut.

Alijäämä

Alijäämää syntyy, kun tuotot (muun muassa kerätyt vastikkeet) ovat pienemmät kuin kulut.

Käyttökorvaus

Käyttökorvaukset ovat asumiseen ja huoneiston käyttöön liittyviä maksuja, kuten autopaikkavuokra, saunavuoro tai vesimaksu.

Käyttövastike

Käyttövastike on asukkaan kuukausittain maksama vastike, joka koostuu neljästä käyttövastikelajista.

Peruskorjauskeräys

Peruskorjauskeräys on varautumista tulevaisuuteen. Peruskorjauskeräyksellä kerätyillä varoilla katetaan muun muassa korjauksia. Peruskorjauskeräys ei ole kohdekohtainen keräys.

Rahoituslaskelma

Rahoituslaskelma on raportti, joka kuvaa yrityksen koko rahoituksen tilannetta ja rahan liikkeitä kokonaisuudessaan tietyn aikavälin eli tilikauden aikana.

Tase

Tase kertoo taloudellisen aseman eli varallisuuden, velat ja oman pääoman tilikauden viimeisenä päivänä 31.12. Taseessa on kaksi puolta, toinen listaa varallisuuden ja toinen sen, millä varallisuus on rahoitettu. Puolien loppusummat ovat yhtä suuret.

Tilikausi

Hason tilikausi on kalenterivuosi 12 kk eli 1.1.–31.12.

Tilinpäätös

Tilinpäätös on päättyneeltä tilikaudelta laadittava laskelmien ja muiden tilinpäätösasiakirjojen kokonaisuus, jolla selvitetään toiminnan taloudellinen tulos tilikaudelta sekä taloudellinen asema tilinpäätöspäivänä. Hason tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman. Lisäksi on erillinen toimintakertomus.

Tuloslaskelma

Tuloslaskelma esittää tilikauden tulot ja menot. Siinä erotellaan mistä tuloista rahaa on tullut ja mihin menoihin sitä on käytetty. Tuloslaskelmasta nähdään myös näiden tulos, eli voitto tai tappio. Haso ei tavoittele voittoa.

Ylijäämä

Ylijäämää syntyy, kun tuotot (muun muassa kerätyt vastikkeet) ovat suuremmat kuin kulut.

Linkkejä

Helsinki

Haso



Hyödyllisiä linkkejä

Puheenjohtajan opas pdf-muodossa löytyy haso.fi-sivulta:

haso.fi/asukkaalle/asukastoiminta

> Puheenjohtaja tai yhteyshenkilö

UKK eli Usein kysytyt kysymykset haso.fi-sivulla:

haso.fi/usein-kysyttya-taloudesta



Haso

**Haso,
Suomen helsinkiläisin
asumisoikeusyhtiö**

#KotiStadissa

haso.fi



Haso