

Haso-Yte 2024-2026 kokous 02/2025

ke 19 maaliskuuta 2025, 16.00 - 19.00

Haso Kiviparintie 3, 00920 Helsinki

Osallistujat Haso Kiviparin kerhotilassa

Tuulikki Grönberg (varapuheenjohtaja), Tommi Kurki (Sihteeri), Bengt Halme (Jäsen), Merja Lehtinen (Jäsen), Evgeni Semenov (Jäsen), Markku Väänänen (Jäsen)

Poissa: Eija Yrölä (Jäsen), Lars-Erik (Lasse) Laaksonen (varajäsen), Riitta Kalliorinne (varajäsen)

Teams-sovelluksen kautta kokoukseen osallistujat:

Martti Löppönen (Puheenjohtaja), Sutamari Tinell-Kinnunen (Jäsen), Anneli Mikkonen (Jäsen)

Kokouspöytäkirja

1. Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Yten varapuheenjohtaja Tuulikki Grönberg avasi kokouksen klo 17.24.

2. Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen puheenjohtajana toimi Yten varapuheenjohtaja Tuulikki Grönberg ja sihteerinä Yten sihteeri Tommi Kurki

3. Esityslistan hyväksyminen

Esityslistaan tehtiin muutoksia kohdasta 12 lähtien seuraavasti: 12 Yten asioiden hallinta, 13. muut esille tulevat asiat, 14. seuraavan kokouksen ajankohta ja 15. kokouksen päättäminen.

4. Edellisen 27.01.2025 kokouksen nro 1/2025 hyväksyminen

Todettiin edellisen kokouksen pöytäkirja hyväksytyksi. Puheenjohtaja ja sihteeri ovat sen jo allekirjoittaneet, ja sitä ennen pöytäkirja on ollut Yten jäsenillä kommentoivana.

5. Kuulumiset Hasolta

5.1. Katja Remes lähettänyt Yten pyynnöstä järjestyssääntöpohjan

Yten edellisessä kokouksessa 1/25 käsiteltiin Hason järjestyssääntö asiaa kohdassa 8. Tässä kohdassa Markku Väänänen esitti, että Hason laatimaan järjestyssääntö pohjaan tehdään lisäys, jossa käsiteltäisiin häkkivarastoissa/ huoneiston omassa varastotilassa säilytettäviä autoon liittyviä renkaisiin ja palaviin nesteisiin liittyvät kohta. Katja Remes on lähettänyt Yten pyynnöstä järjestyssääntöpohjan yten nähtäväksi ja käsiteltäväksi.

Hason laatima mallijärjestyssääntöjen pohjasta keskusteltiin ja se todettiin hyväksi. Sillä huomautuksella, että jokaisessa Haso kohteessa tämä pohja pitäisi käydä läpi ja tehdä siihen mahdolliset muutokset niin että palvelee asukkaiden omia kohteita parhaiten. Yte päätti pyytää Hasoa lisäämään järjestyssääntöjen mallipohjaan kohtaan "YHTEISET TILAT":



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B3384670BBA34A2E835190916C58B4E1

Huoneistokohtaisissa irtaimistovarastoissa saa säilyttää auton renkaita vain yhden sarjan (= 4 rengasta). kohdan "Paloturvallisuussyistä tavaroita saa säilyttää vain niitä varten varatuissa tiloissa. Palovaarallisten aineiden säilytyksessä on noudatettava paloturvallisuussäännöksiä." jatkeeksi. Sovittiin, että järjestyssääntöjen täydennyspyynnön Hasolle toimittaa Tuulikki Grönberg. Samalla toistetaan jo edellisessä kokouksessa esitetty pyyntö, että Haso muistuttaa asukkaita esim. puheenjohtajaviestissä auton renkaiden säilytyksestä Helsingin kaupungin pelastuslaitoksen ohjeita noudattaen, sillä kyse on merkittävästä paloturvallisuusasiasta.

5.2. Katja Remeksen sähköposti.

Hason asiakkuuspäällikkö Katja Remes oli toimittanut kirjeen yten puheenjohtaja Martti Löppöselle ja yten sihteerille Tommi Kurjelle. Kirjeessä Katja Remes kävi läpi omia havaintoja liittyen 1/25 yten pöytäkirjaan tehdyistä kirjauksista. Huomiot liittyivät hankintojen käsittelyyn, yhteistyöfoorumiin ja järjestyssääntöihin. Kokouksessa käytiin läpi kattava keskustelu ja pohdittiin tulevien yhteistyöfoorumien tiedon kulkua.

5.2.1. Hankintojen käsittely

Asumisoikeuslain 46§ mukaan yhteistyöelimellä on oikeus koko asumisoikeusyhteisöä koskeissa asioissa osallistua talousasioiden, korjaustoimenpiteiden, isännöinnin, kiinteistöjen huollon toimenpiteiden suunnitteluun, valmisteluun, sopimusten tekoon, järjestämiseen ja seurantaan sekä antaa lausuntoja. Oikeuksien käyttäminen edellyttää, että yhteistyöelin saa asumisoikeusyhteisöltä oikea-aikaisesti ja riittävästi tietoa oman kantansa muodostamiseksi ja lausunnon antamiseksi. Tässä kokouksessa keskusteltiin erityisesti Yten mukaan ottamista Hason hankintaprosesseihin. Keskustelussa todettiin, että yten toiminnan aikana sille on kerrottu, että sen mukaan ottaminen hidastaa hankintaprosessien etenemistä ja toisaalta aineistot pitävät sisällään liikesalaisuuksia. Tästä johtuen Yte kokee, ettei sitä ole riittävästi osallistettu esim. hankintoihin. Todettiin tilanteen parantuneen jonkin verran syksyllä 2024 aloitettujen Hason ja Yten yhteistyöfoorumien myötä. Kuitenkin yte esittää Hasolle, että jatkossa yhteistyöfoorumeissa jaetaan tietoa ja keskustellaan asioista, mutta että ryhmätyöt ja postit-laput eivät korvaa Hason Ytelä hankintoihin pyytämää kirjallista lausuntoa. Yte pyytää Hasolta jakamaan Admincontrolliin 1) ajan tasalla olevan ja pidettävän kilpailukalenterin, 2) hankintainfojen ym. powerpoint-materiaalin jo etukäteen tutustuttavaksi 3) kilpailutuksien materiaalit ja linkit ajantasaisena sekä 4) kirjalliset lausuntopyynnot Ytelle niistä kilpailutuksista, joista Yten kanta halutaan tietää. Lisäksi Yte edellyttää, että sen on saatava Hasolta kirjallinen vastaus lausuntoihinsa, jotta sen on mahdollista arvioida lausuntojen vaikutus kilpailutusasiakirjoihin ja kilpailutuksen tulokseen. Sovittiin, että kokouksen puheenjohtaja Tuulikki Grönberg toimittaa tämän asiakohdan pyynnot erillisenä viestinä Hasolle.

5.2.2. Yhteistyöfoorumien kooste

Hason asiakkuuspäällikkö Katja Remes ehdotti kirjeessä, että jokaisesta Haso-yten yhteistyökokouksesta tehdään yhteenveto, jossa käydään läpi mitä asioita on käsitelty ja mitä on päätetty. Kokouksen edustajat hyväksyivät tämän asian, niin että yten puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tarkistaa tekstin ennen sen julkaisua Hason sivuilla.

6. Asukailta ja kohteilta tulleet viestit

Asukailta on tullut muutama viesti yten sähköpostiin. Nämä viestit ovat koskeneet tulevaa laajakaista kilpailutusta ja vastike tasaukseen liittyvää taulukkoa. Asukkaita kannustetaan laittamaan sähköposteja ja viestejä yten suuntaan, vaikka ne eivät aina liittyisi Haso-yten toimintaan. Yten puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ohjaa viestit oikealle taholle, jos asia ei ole yten toimialueelle. Saadut viestit ovat tärkeä tietoa yten suuntaan kuin myös asukkaalle, jotta hänen omat ongelmansa tai muu epätietoisuus asioiden suhteen tulee kuulluksi.

7. Valtakunnallisen ASO-ryhmän kokousasiat

Valtakunnallisen neuvottelukunnan 3.3. pidettyssä kokouksessa käsiteltiin järjestelmän tulevaisuutta ja ASO



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B3384670BBA34A2E835190916C58B4E1

2.0 -mallia. Yhtiöiden ja asukkaiden näkemysten yhdistämiseksi on perustettu työryhmä, joka on ehtinyt kokoontua kaksi kertaa ennen kokousta ja raportoi näistä tapaamisista neuvottelukunnalle. Aiheina olivat muun muassa tasausjärjestelmä, vertailuvuokrat, peruskorjaukset ja niiden rahoitus, keinot vajakäytön torjumiseksi, rajoitusten poistaminen sekä asukkaiden keskinäinen kommunikaatio

8. . HASO - YTE 2024 -26 toimintakertomus 2.9.2024 - 31.12.2024

Haso-yte 2024/2026 ensimmäisen syyskauden toimintakertomus on ollut jäsenten nähtävillä ja kommentoitavana. Kokous hyväksyi lopullisen versioon toimintakertomuksesta ja yten sihteeri Tommi Kurki toimittaa tämän version Hasolle Katja Remekselle julkaistavaksi Hason nettisivuilla.

9. Yten toiminnan kehittäminen, Bengt Halme jatkaa edellisessä kokouksessa aloitettua keskustelua

Bengt Halme on aiemmissa Yten kokouksissa alustanut Yten toiminnan kehittämissuunnitelmaa ja totesi, että hänen mielestään kaikki kohdat on käsitelty mutta toimeenpano etenee vitkaan. Käydyssä keskustelussa todettiin, että tärkeimmät asiat ovat ns. asioiden hallinta -lista ja Yten omasta toiminnasta tiedottaminen.

10. Yten toimintasuunnitelma, keskustelu

Haso-yten vuosikellon laadinta

Kokouksessa pohdittiin millaisessa muodossa yten toimintasuunnitelma pitäisi laatia. Parhaaksi tavaksi todettiin laatia ytelle oma vuosikello, joka nojaa Hason omaan vuosikelloon. Vuosikelloon tulisi kirjata seuraavat asiat: mitä teemme ja missä vaiheessa ja mitkä ovat yten tavoitteet tässä ajankohdassa mitkä olisi hyvä olla saavutettuna. Vuosikellossa pitäisi olla myös tavoiteasetanta mihin haluamme omalla toiminnalla asioita Hasossa viedä. Kokous päätti, että Tuulikki Grönberg ja Bengt Halme laativat toimintasuunnitelman ja esittelevät sen yten toukokuun kokouksessa.

11. Muut asiat: Yhtiötasaisen valvojan hakeminen Hasolle

Ytessä keskusteltiin ja päätettiin yhtiötasaisen valvojan hausta jo syyskauden 2024 kokouksissa sekä viimeisessä yhteistyöfoorumissa. Ytellä on lain mukainen oikeus yhtiötasaisen valvojan valintaan. Yten puheenjohtaja Martti Löppönen on ollut yhteydessä Hasoon ja saanut vastauksen, jossa hakuun suhtaudutaan myönteisesti ja kerrotaan valvojalta vaadittavasta osaamisesta. Aran ohjeiden mukaan yhtiötasaisen valvojan pätevyyden tulee olla tilintarkastajan (HT-, KHT- tai JHT) tasoa. Tarkemmat tiedot löytyvät asumisoikeuslaista ja ympäristöministeriön sivuilta <https://ohjeet.aso.fi/fi/aso-asukkaana/v8/valvojan-ja-tilintarkastajan-tehtavat> Haso toivoo Yteltä valvojan "hakuilmoitusta" ja on luvannut julkaista sen eri foorumeissa. Sovittiin, että Yten varapuheenjohtaja Tuulikki Grönberg laatii ilmoituspohjan ja on sen tiimoilta yhteydessä Hasoon (Remes, Hyytiä). Pyydetään valvojan tehtävistä kiinnostuneilta yhteydenottoa Yten sähköpostin kautta.

12. Yten asioiden hallinta

Käytiin keskustellen läpi Yten työpaperina toimiva "Yten asioiden hallinta" listausta ja täydennettiin sitä ajantasaiseksi.

13. Muut esille tulevat asiat

Muita asioita ei esitetty.

14. Seuraavan kokouksen ajankohta



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B3384670BBA34A2E835190916C58B4E1

Yten seuraava kokous pidetään 15.5. mutta paikka on muuttunut: Kokous järjestetään Haso Isonpellontie 4, 00720 Helsinki.

15. Kokouksen päättäminen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.12



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B3384670BBA34A2E835190916C58B4E1