

Haso-Yte 2024-2026 kokous 03/2025

torstai 15 toukokuuta 2025, 17.30 - 20.12

Haso Isonpellontie 4, 00720 Helsinki

Osallistujat Haso Isonpellontie 4,kerhotilassa

Haso-Yte 2024-2026 kokous 03/2025

Martti Löppönen (Puheenjohtaja), Tommi Kurki (Sihteeri), Bengt Halme (Jäsen), Evgeni Semenov (Jäsen), Tuulikki Grönberg (Jäsen), Anneli Mikkonen (Jäsen)

Poissa: Markku Väänänen (Jäsen), Lars-Erik (Lasse) Laaksonen (varajäsen), Riitta Kalliorinne (varajäsen)

Teams-sovelluksen kautta kokoukseen osallistujat:

Merja Lehtinen (Jäsen), Satumari Tinell-Kinnunen (Jäsen), Eija Yrölä (Jäsen)

Kokouspöytäkirja

1. Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Puheenjohtaja Martti Löppönen avasi kokouksen klo 17.30 ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

2. Kokouksen järjestäytyminen

Todettiin, että kokouksen puheenjohtajana toimii Martti Löppönen. Sihteerinä toimi Tommi Kurki.

3. Esityslistan hyväksyminen

Puheenjohtajan laatimaan esityslistaan ehdotettiin seuraavia muutoksia. Kohta 5 "*kuulumiset Hasolta*" siirrettään kohtaan 13 ja siitä eteenpäin olevat esityslistan kohdat siirtyvät eteenpäin. Kohtaan 5 siirrettään 5.1. "*Järjestyssääntöjen mallipohja*" omaksi otsikoksi.

4. Edellisen kokouksen 19.3.2025 nro 2 pöytäkirjan hyväksyminen

Pöytäkirja 2/25 hyväksyttiin.

5. Järjestyssääntöjen mallipohja, tilanne

Haso-yten on edellisissä kokouksissa 1&2/25 keskustellut Hason malli järjestyssääntöjen päivittämisestä. Edellisessä kokouksessa sovottiin, että Tuulikki Grönberg laatii alustavan päivitetyn tiedoin olevan pohjan Hason laatimasta järjestyssäännöstä. Tämä muokattu pohja on lähetetty jäsenille sähköpostissa kommentoitavaksi. Keskustelua käytiin tämän esityksen pohjalta ja järjestyssääntöjen työstäminen jatkuu kesän ajan, niin että Tuulikki Grönberg kerää jäsenten ehdotuksia ja työstää tuon pohjalta lopullisen järjestyssääntöpohjan Hasolle esitettäväksi kesän lopussa.

6. Yten pöytäkirjan 19.3.2025, kohdan 5.2.1 Hankintojen käsittely, tilanne

Tuulikki Grönberg

Tämä asia saatettiin kokouksen tiedoksi. Asian selvittely jatkuu.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
13D51120F3E54486BB1544C25985D0C1

7. Lausuntopyyntö Hason PTS (pitkän ajan korjaussuunnitelma), Henrik Hämäläinen

Tämä asia saatettiin kokouksen tiedoksi.

8. Yten toiminta suunnitelma 2024-2026

Bengt Halme

Yten kokouksessa 19.2.2025, kohdan 10 päätetty toimintasuunnitelman laatiminen ja sen esittely Yten kokouksessa 15.5.2025, Tuulikki Grönberg ja Bengt Halme

Kohta 8 ja 8.1 siirretään elokuun kokoukseen

8.1. Yten vuosikellon laatiminen

Asian selvittäminen jatkuu syksyn seuraavassa kokouksessa

9. Aukailta ja kohteilta tulleet viestit

Aukailta on tullut viestiä liittyn lukituksen uudistamiseen ja sen jälkeiseen avainten lukumäärään.

Muutto vaiheessa isompien huoneistojen perheelle on asunnon luovutuksen yhteydessä luovutettu esim. 5 avainta, eli kaikille perheenjäsenille. Kiinteistöön tehtäessä lukitusta uudistuksen yhteydessä, he saavat vain kolme avainta ja joutuvat maksamaan lisäavaimista.

Näiden avainten hankkimien koetaan erittäin hankalaksi ja monimutkaiseksi mm: siitä syystä, että avaimia toimittaa vain yksi toimipiste Helsingissä.

Haso-yte toivoo, että perheiden avain ja muut toiveet otettaisiin paremmin huomioon lukko uudistuksen kuin myös asunnon vaihto tilanteissa. Hason strategiassa on mainittu "asukaslähtöisyys ja tyytyväisimmät asumisoikeusasukkaat". Tällaisessa tilanteessa toivottu strategia ei toimi asukas lähtöisesti.

10. Tilanne yhtiötasoisien valvojan hakeminen Hasolle, tilanne

Tuulikki Grönberg

Yten edellisessä 2/25 kokouksessa esityslistan kohdassa 11. päätettiin, että Yte hakee yhtiötasoisia asukasvalvojaa ja ilmoitus pyydetään laittamaan Hason sähköisille alustoille. Hakuilmoitusta tehdessä tuli ilmi erilaisia, uusia reunaehtoja valvojan hakuilmoitukseen liittyen. Toimeksisaanut yhdessä Hason asiakkuuspäällikön ja viestintävastaavan kanssa päätyivät siihen, että nyt keväällä laitetaan ennakkoilmoitus asukasvalvojan hausta Hason puheenjohtajien sähköpostissa. Varsinainen hakuilmoitus tulee Hason sähköisille alustoille alkusyksyllä. Tehtävästä kiinnostuneiden kysymyksiä voi edelleenkin laittaa osoitteella haso-yte@haso.fi.

11. Yten asioiden hallinta, listauksen täydentäminen

Haso-ytellä on Admincontolissa lista asioista jotka ovat kesken tai ovat hoidettu Hason kanssa

Kokouksen edustajat päivittivät tämän asialistan.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
13D51120F3E54486BB1544C25985D0C1

12. Valtakunnallisen ASO-ryhmän kokousasiat

Evgeni Semenov

Haso-yten edustaja valtakunnallisessa ASO-ryhmässä on Evgeni Semenov. Hän on laatinut seuraavan selvityksen 12.5. kokouksesta.

Valtakunnallisen neuvottelukunnan kokouksessa 12.5. käsiteltiin peruskorjausten ja niihin rinnastettavien korjausten toteutusta sekä vastikkeiden tasausjärjestelmiä Asuntosäätiössä ja VASO:ssa. Molempien yhtiöiden käytännöt ovat peruskorjausten osalta pitkälti yhteneväisiä.

Peruskorjaushanke käynnistyy hankesuunnittelulla ja Varken lainavarauksen hakemisella. Tämän jälkeen edetään yksityiskohtaisempaan suunnitteluun ja tarjouskilpailuun, jonka jälkeen toteutusvaihe käynnistyy. Yhtiö ei pääsääntöisesti tarjoa asukkailla väistöasuntoa peruskorjauksen ajaksi. Sen sijaan asukkailla myönnetään käyttövastikehyvitystä, jonka suuruus määräytyy remontin laajuuden mukaan.

Viestintä ja tiedottaminen ovat keskeisiä. Asukkailla järjestetään ylimääräisiä asukaskokouksia, ja asukastoimikunnille toimitetaan suunnitelmat lausuntokierrokselle.

Vastikkeiden tasausjärjestelmän osalta huomioittavaa oli, että VASO:ssa tasattavat hoitokulut jaetaan kohteille euromääräisesti (€/m²/kk) samansuuruisina. Pisteytysjärjestelmä, joka määrittelee kohteille pisteet sijainnin, ikään, kunnon, varustelutason ym. mukaan, vaikuttaa ainoastaan tasattaviin pääomakuluihin.

Neuvottelukunnan puheenjohtajalle voi ilmoittaa asioita, joita toivotaan

neuvottelukunnan käsiteltäväksi seuraavissa kokouksessa.

Seuraavat neuvottelukunnan kokoukset on sovittu pidettäväksi 9.6. ja 19.8.

13. Hason kuulumiset

13.1. Yhteistyöfoorumi 9.4.2025, Katja Remeksen muistio

Katja Remeksen viesti, joka esitetty edellisessä Yten kokouksessa siitä, että jokaisesta yhteistyökokouksesta tehdään yhteenveto ja käydään läpi mtä asioita on käsitelty ja mitä päätetty.

Jäsenet olivat nähneet Katja Remeksen yhteenvedon yhteistyökokouksesta ja se todettiin olen kokouksen kulun mukainen.

13.2. Turvallisuustyöryhmän vuosikertomus 2024

Haso oli toimittanut Haso-yten tiedoksi turvallisuustyöryhmän raportin vuodelta 2024

Keskusteltiin Hason turvallisuustyöryhmän roolista. Yhtiön ohje turvallisuustoiminnan järjestämisestä määrittelee, että "ryhmän pääasiallisena tehtävänä on linjata Hason turvallisuustoiminnan järjestäminen strategisella tasolla. Työryhmä suunnittelee, koordinoi, sekä tekee aloitteita turvallisuustoiminnan järjestämisessä ja ottaa kantaa Hason esittämiin toimenpiteisiin." Tämän linjauksen mukaan operatiivisesta turvallisuustyöstä vastaa ja sitä toteuttaa Hason henkilöstö.

14. Muut esille tulevat asiat

Ei ollut muita asioita esittää kokous jäsenillä

15. Seuraavat kokoukset

Kokouksessa sovittiin elokuulle seuraava kokous:

Syyskauden aloitus kokous järjestetään 13.8.2025 HASO Capellan puistotie 20A kerhuhuone klo 17.00-19.00.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
13D51120F3E54486BB1544C25985D0C1

16. Kokouksen päättäminen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.12



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
13D51120F3E54486BB1544C25985D0C1