



31.8.2020

Todistuksen saaja	Suku- ja etunimet Väänänen, Markku Juha Olavi	Syntymäaika 5.2.1952
Palveluspaikka	Organisaatioyksikkö Rajavartiolaitoksen esikunta / Henkilöstöosasto / Esikuntayksikkö	
Virka tai tehtävä	Virka tai tehtävä Hankintasuunnittelija	
	Viran laji: Vakinainen virka	Alkamispvm 1.2.1991
	Työaika: kokoaikainen	Päättymispvm 29.2.2020
Tehtävät	Markku Väänänen toimi henkilöstöosaston esikuntayksikössä toimistoupseerina ja myöhemmin 1.6.2005 alkaen hankintasuunnittelijana. Väänäsen tehtäviin ovat kuuluneet: - esikuntayksikön vastuulla olevien materiaali- ja ostopalveluasioiden ja sopimusten valmistelu ja niiden käytännön järjestely sekä sopimuksien valvonta - määrärahojen käytön suunnittelu ja seuranta sekä hankintojen ja laskujen hyväksyminen Rajavartiolaitoksen tulo- ja menosäännössä määriteltujen toimintojen osalta - Esikuntayksikön vastuulla olevan materiaalin käytön ja kunnossapidon sekä varastonpidon valvonta - Esikunnan yhteisten tilaisuuksien järjestäminen ja käytännön toteuttaminen - Rajavartiolaitoksen johdon tarvitsemien palveluiden järjestäminen - Rajavartiolaitoksen esikunnan uusien virkamiesten perehdyttäminen - Rajavartiolaitoksen esikunnan vahtimestareiden lähiesimiehenä toimiminen - o työnjohto - o työajan suunnittelu - o Tavoite- ja kehityskeskustelujen käyminen	
Eron syy 1)	Eläke	
Arvolause 1)	TYÖTAITO ☒ Kiitettävä ☐ Hyvä ☐ Tyydyttävä AHKERUUS ☒ Kiitettävä ☐ Hyvä ☐ Tyydyttävä KÄYTÖS ☒ Kiitettävä ☐ Hyvä ☐ Tyydyttävä	
Työnantajan edustajan allekirjoitus	Paikka ja pvm Helsinki 31.8.2020	Leima
	Virka-asema ja allekirjoitus Henkilöstöosaston osastopäällikkö Lippueamiraali Tom Hanén	



31.8.2020

19.8.1994/750 Valtion virkamieslaki 67 §

Virkamiehellä on oikeus pyynnöstä saada asianomaiselta viranomaiselta todistus palvelussuhteen kestoajasta ja tehtävien laadusta. Lisäksi on, jos virkamies sitä pyytää, työtodistuksessa mainittava palvelussuhteen päättymisen syy ja arvolause virkamiehen osoittamasta taidosta, ahkeruudesta ja käytöksestä. Virkamiehen kuoltua on tämän kuolinpesällä oikeus saada työtodistus.

Jos työtodistusta pyydetään myöhemmin kuin 10 vuoden kuluttua palvelussuhteen päättymisestä, viranomainen on velvollinen antamaan työtodistuksen vain, jos siitä ei aiheudu kohtuutonta haittaa. Samalla edellytyksellä on kadonneen tai turmeltuneen työtodistuksen tilalle pyynnöstä annettava uusi todistus.

Työtodistukseen ei saa panna mitään sellaista merkintää eikä antaa sitä sellaisessa muodossa, jonka tarkoituksena on antaa virkamiehestä muita tietoja kuin mitä työtodistuksen sanamuodosta käy ilmi.

